

Freedom of Information Program

Agency: TIAONG WATER DISTRICT

Receiving Officer: Engr. Perseverando T. Atienza

Designation: General Manager

Office: Office of the General Manager

Receiving Office: New Public Market, Brgy. Lalig, Tiaong, Quezon

Contact Nos: 042-545-6520/ 09228649317

Step 1

Magtungo sa www.foi.gov.ph gamit ang home address ng inyong browser.



Step 3

Kapag nakapag-log in na, dadalhin ka sa iyong Dashboard. Ang Dashboard ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingang FOI NG may-ari ng account.



Step 5

Dadalhin ka ngayon sa pahinang Make a Request. Sagutan ang lahat ng patlang at i-click abng Send My Request.



Step 7

Ihahanda ng ahensiya ang impormasyong ilalabas ayon sa nais mong format. Ipadadala ito batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.



Step 2

I-click ang Sign – Up at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. Maglakip ng valid ID.



Step 4

I-click ang Make a Request at piliin ang pangalan ng ahesiyang nais higan impormasyon.



Step 6

Susuriin ng ahensiya ang iyong kahilingan at padadalhan ka ng pabatid sa loob ng 15 araw ng trabaho.



Mode of request

Standard Request



Magsumite ng form ng kahilingan na may Valid ID at iba pang mga kinakailangang dokumento.

or

eFOI Request

Lodge a request through the eFOI Portal (foi.gov.ph)

MEKANISMO NG PAG-APELA

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingan FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham sa foi@pco.gov.ph . Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisisya sa tugon at dapat na isumite ito sa loob ng 15 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng liham na ito. Isasagawa namin ang review at ipababatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela.



Be informed. Be engaged. Know your government better